|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación:** | TALLER “Formulación de Proyectos” |
| **Nombre y código del Programa de formación:** | Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 228106 / 102 |
| **Identificación del taller** | Guía de aprendizaje No 2:  **CONCEPTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN**  Fase Análisis  A.P.2 identificar las necesidades de información del cliente, teniendo como referencia la normatividad vigente para el área objeto del desarrollo (Formatos: IEEE 830, IEEE 3216).  AA2 Identificar los requerimientos e insumos necesarios para el diseño de un sistema de información a la medida, según lineamientos técnicos, procesos y necesidades del cliente. |
| **Duración estimada horas y fecha de entrega:** | 14 horas |
| **Estrategias didácticas activa** | Aprendizaje orientado a proyectos.  Exposición.  Debate. |
| **Modalidad del trabajo:** | B-Learning |
| **Ambiente de formación:** | Aula con equipos de cómputo, un equipo máximo para tres personas. |
| **Materiales de formación:** | Computador de escritorio o portátil, bloc de hojas cuadriculadas, esfero, lápiz, borrado |

1. **PRESENTACIÓN**

Los proyectos son la forma más utilizada para expresar cualquier idea a nivel global. De ahí la importancia de saber identificar, formular y gestionar proyectos. La adecuada formulación de un proyecto permite expresar una idea de forma completa pero concreta, lo que se quiere lograr y de cómo se hará. Al realizar este taller usted adquirirá los conocimientos y habilidades para la adecuada formulación de su proyecto formativo.

1. **OBJETIVO(S)**

* Formular el Proyecto Formativo por parte del GAES, aplicando una metodología práctica.
* Conocer técnicas de análisis de problemas y formulación de objetivos.
* Aplicar técnicas de recolección de información al proyecto formativo.

1. **DESCRIPCIÓN DEL TALLER**

Señor aprendiz, para dar solución a este taller y cumplir con los objetivos trazados, se le solicita abordar los siguientes puntos:

1. De manera individual, lea y analice el documento **Formulación de proyectos** que encuentra en el material de apoyo de la carpeta de emprendimiento. Identifique elementos que crea relevantes, al igual que las dudas o inquietudes que se le presenten. En el ambiente de formación tendrá la oportunidad de discutirlas y aclararlas con su Instructor y con sus Compañeros.
2. En la actualidad existen diversas técnicas de análisis de los problemas, para conocer una de las más utilizadas en proyectos, se le solicita que estudie el documento “El árbol de problemas” que está en el material de apoyo de la carpeta de emprendimiento . Con base en la técnica descrita, prepare una situación problemática (o más) que se pueda estar dando en algún proceso en la cotidianidad de una empresa, organización o mercado. Preséntela y discútala con su GAES, en el ambiente formativo. Es importante tener presente que de las situaciones presentadas por cada integrante del GAES se escogerá la “Idea de Proyecto”.
3. Para formular su proyecto formativo, revise con detenimiento la “Plantilla de Formulación de Proyecto- Instrucciones”. Esta plantilla o formato, será uno de los entregables al final de la fase, por tal razón es indispensable que aclare el proceso de diligenciamiento de esta plantilla en compañía de su instructor.
4. Junto con su GAES y luego de haber discutido las alternativas de Idea de Proyecto, aplique los criterios que le indicará su Instructor para escoger la Idea que desean desarrollar como Proyecto Formativo. Planteen dicha Idea, utilizando los siguientes numerales de la Plantilla de Formulación:
   1. Planteamiento del problema
   2. Objetivo General
   3. Objetivos Específicos
   4. Justificación
5. Preparen una presentación (puede ser en la misma Plantilla de Formulación del Proyecto) para exponer a sus compañeros su Idea. Con base en esta presentación un grupo de Instructores dará o no su aval. Si el concepto es positivo, esa Idea se convierte en su Proyecto Formativo, el cual desarrollará a lo largo de todo el programa; de lo contrario, el GAES deberá hacer un nuevo planteamiento atendiendo las observaciones de los Instructores.
6. Los buenos proyectos tienen sus bases en una completa labor de recolección de datos, por ello se le pide que lea el material “Recolección de Datos” y “Recolección de Información”, complemente y discuta con el Instructor y compañeros en el ambiente formativo, sus dudas e inquietudes.
7. En equipo con su GAES, realicen la Planeación de la Recolección de la Información, utilizando para ello el formato de Excel que encuentra en el material de apoyo; su instructor le explicará el proceso para hacerlo.
8. **EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER**

Se le solicita subir a la plataforma Blackboard en el link habilitado para cargar la evidencia siguiendo la siguiente ruta: Aprendizaje/Fase 1/Emprendimiento, el taller debe estar resuelto en su totalidad en un documento de word.

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| **Autor (es)** | Salomón G. Díaz Martín | Instructor | UTI | Junio 2018 |
| **Revisión** | Nidia Julieth Cortés Arévalo. | Líder de Desarrollo Curricular | CSF | Junio 2018 |
| **Aprobación** | Nidia Julieth Cortés Arévalo. | Líder de Desarrollo Curricular | CSF | Septiembre 2018 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |
| **Revisión** |  |  |  |  |  |
| **Aprobación** |  |  |  |  |  |